

# **BOXING CLUB** **FULLCONTACT**

## **REGLEMENT INTERIEUR**

Valable au 1 Septembre 2021

### **PRESENTATION DE L'ASSOCIATION :**

L'ASSOCIATION BOXING CLUB ELANCOURT est une association loi 1901 constituée d'un Conseil d'Administration (CA) d'où est élu le Bureau composé d'un Président, d'un Trésorier et d'un Secrétaire.

Le présent règlement intérieur, institué par le CA, conformément aux dispositions de l'article 19 des statuts, doit être approuvé en Assemblée Générale (AG)

Ce document ainsi que ses modifications sont portés à la connaissance de tous les membres de l'Association, notamment à leur inscription au club, et ce, par tous moyens d'information et supports médiatiques.

Ce règlement intérieur a pour but principalement de fixer avec précision les modalités d'organisation et de fonctionnement de l'association ainsi que les divers droits et devoirs des divers catégories de membres.

### **OBJECTIFS DU CLUB :**

Soutenir, encourager, provoquer tout effort physique, intellectuel et moral des jeunes. Créer entre tous ses membres des relations d'amitié et de solidarité par la pratique du karaté Fullcontact et disciplines assimilées en vue d'une présentation des activités du club (forums, démonstrations, galas).

### **LES COMPETITIONS :**

Entraînements plus techniques et physiques en vue d'une compétition inter club, gala, et pour les plus motivés le Championnat de France.

### **COTISATION :**

La cotisation comprend : l'adhésion, la licence, le passeport sportif fédéral, les cours collectifs dans les locaux.

Sont donc exclus : la tenue vestimentaire ainsi que les équipements de protections, imposés dès le premier mois suivant l'inscription.

Le transport, la participation aux déplacements en Championnat et les frais de stages éventuels.

Seuls les boxeurs à jour de leurs cotisations pourront accéder aux entraînements.

Le club ne peut avancer les fonds pour le règlement des équipements, des licences et des passeports sportifs fédéraux, c'est donc pour cette raison que le paiement de la cotisation peut s'effectuer en plusieurs fois sauf pour le règlement des équipements, des licences et passeports sportifs fédéraux qui seront encaissés en premier et en globalité.

### **ARTICLE 1 : INSCRIPTION**

Toute personne désirant s'inscrire à l'activité

**KARATE LIGHTCONTACT et FULLCONTACT**

**KARATE CONTACT**

**KARATE SEMI-CONTACT**

**KARATE SEMI CONTACT INTERDISCIPLINE**

Pourra bénéficier de 2 séances d'essais. Pour des raisons de sécurité et pour assurer le bon fonctionnement des cours l'inscription complète est obligatoire pour accéder aux cours collectifs.

Toute personne ne s'étant pas inscrite après cette période d'essai se verra refuser au cours par les responsables du club.

Tout inscrit devra fournir au moment de l'inscription un dossier complet qui comprend :

- Fiche d'inscription complète
- Élève MAJEUR :
  - Un certificat médical d'aptitude à la pratique de la **KARATE LIGHT et FULLCONTACT**
  - **(datant de moins de trois mois au jour de l'inscription si nouvel inscrits)** sinon pour les anciens élèves l'attestation sur l'honneur de réponse au contenu du questionnaire relatif à l'état de santé (décret n°2021-564 du 7 mai 2021)
- Élève MINEUR :
  - L'attestation sur l'honneur de réponse au contenu du questionnaire relatif à l'état de santé (décret n°2021-564 du 7 mai 2021)
- 2 photos d'identité, sauf pour les anciens membres les ayant déjà fournis.
- 2 enveloppes timbrés avec l'adresse de l'adhérent ou parents pour les enfants.
- La totalité du règlement. En cas de règlements en plusieurs chèques, le premier cheque encaissé sera celui concernant la licence et si il y a lieu les équipements. Ensuite le reste de la cotisation pour être versé en 2 fois.
- Le document signé attestant la prise de connaissance du règlement intérieur.
- Le consentement parental ou de l'ayant droit de l'inscription d'un mineur ainsi que de l'autorisation éventuelle d'utilisation et de diffusion des clichés et /ou d'enregistrements audios et vidéos.

Tout dossier incomplet fera l'objet d'un refus à la pratique de l'activité.

Le montant de la cotisation est fixé par l'assemblée générale, et par l'inscription aux cours enfants ou adultes. A noter que l'âge pour s'inscrire au cours enfant est de 10ans jusqu'à 14ans, sauf dérogation du conseil d'administration.

**AUCUNE COTISATION NE POURRA ETRE REMBOURSEE, SAUF EN CAS DE FORCE MAJEURE : MALADIE, BLESSURE ENTRAINANT L'ABANDON OBLIGATOIRE DE L'ACTIVITE ET SUR PRESENTATION D'UN JUSTIFICATIF.**

## **ARTICLE 2 : LA COTISATION**

L'Assemblée Générale aura chaque année à se prononcer sur le montant des diverses cotisations et à le relever ou l'abaisser, éventuellement.

Ce montant est valable pour l'année sportive en cours (du **1<sup>er</sup> septembre au 30 juin**). Il est à noter que **l'exercice social de l'association est du 1<sup>er</sup> juillet au 30 juin**. La fin de cet exercice étant fixée à cette date.

Aucune dérogation ne peut être accordée quant à la durée de la validité de la cotisation quelle que soit la date de son versement à l'association. La totalité de la cotisation est toujours due quelle que soit la date d'admission.

La cotisation comprend : l'adhésion, la licence, le passeport sportif fédéral, les cours collectifs dans les locaux.

Sont donc exclus : la tenue vestimentaire ainsi que les équipements de protections, imposés dès le premier mois suivant l'inscription, le transport, la participation aux déplacements en compétitions et les frais de stages éventuels.

Pour tout règlement par chèque : Libeller les chèques à l'ordre de :

**ASSOCIATION BOXING CLUB ELANCOURT** et mentionner au dos le nom de l'enfant s'il s'agit d'un mineur ainsi que l'objet du paiement.

Seuls les membres à jour de leurs cotisations pourront accéder aux entraînements.

Le club ne peut avancer les fonds pour le règlement des équipements, des licences et des passeports sportifs fédéraux, c'est donc pour cette raison que le paiement de la cotisation peut s'effectuer en plusieurs fois sauf pour le règlement des équipements, des licences et passeports sportifs fédéraux qui seront encaissés en premier et en globalité.

## **ARTICLE 3 : STAGES**

Des stages peuvent être organisés pendant les vacances scolaires (TOUSSAINT, NOËL, PAQUES, en province avec hébergement).

Ces stages ne sont pas compris dans le prix de l'inscription.

## **ARTICLE 4 : PASSEPORT SPORTIF**

Le Passeport Sportif est d'une part un moyen de consigner tous les événements de votre vie de sportif, et d'autre part, un outil indispensable pour participer aux manifestations ou compétitions de la Fédération sportive concernée. Ce passeport a une validité de plusieurs années selon la fédération gérant la discipline concernée. Il mentionne vos grades, qualités et distinctions sportives éventuelles. Il reste la propriété de l'adhérent. Toute personne inscrite et pratiquant doit avoir son passeport avec lui à chaque

entraînement, dûment rempli.

### **ARTICLE 5 : COMPETITIONS**

Tout au long de l'année, les différents tournois ou compétitions officielles auront lieu. Chaque personne concernée par la compétition en question aura une convocation (écrite ou à l'oral par son entraîneur). Il aura un délai de 15 jours pour donner sa réponse. En cas de non-respect de la date limite réponse, nous la considérons négative. Toute personne ayant donné une réponse positive, mais ne se rendant pas sur les lieux de la compétition (sans excuse valable), sera systématiquement sanctionnée, (avertissement, perte d'un grade, voir exclusion du club d'une part, et d'autre part une amende équivalente aux frais d'engagement). Sauf en cas de force majeure, il devra avertir le plus rapidement possible son entraîneur de son indisponibilité.

La compétition dans laquelle sera affecté le boxeur, est déterminée par l'entraîneur et lui seul, en fonction de son aptitude, de son âge, de sa disponibilité, de son sérieux, de sa régularité et des besoins du club.

Pour les compétitions par équipe, il n'y aura pas de notion de titulaire ou de remplaçant. Les équipes seront composées chaque fois en fonction de différents critères tels que la forme du moment, le poids, le travail accompli à l'entraînement, etc...

**La tenue vestimentaire lors des compétitions sera précisée par l'entraîneur aux participants. Le teeshirt du club est obligatoire. Le non port de la tenue du club, sans raison valable, sera systématiquement sanctionnée.**

### **ARTICLE 6 : DISCIPLINE**

Que ce soit dans les vestiaires, sur le tapis d'entraînement, en déplacement durant les compétitions, en stage etc..., l'entraîneur pourra prendre toute sanction envers un boxeur dont l'attitude irait à l'encontre de l'éthique du club (pouvant aller de l'avertissement à l'exclusion du club). En cas de faute grave l'entraîneur saisira le bureau qui pourra décider d'une exclusion définitive.

Pour ne pas perturber le cours, les téléphones portables sont autorisés du moment qu'ils sont en mode silencieux. Si un élève doit répondre à un appel, il doit quitter la salle d'entraînement.

### **ARTICLE 7 : HORAIRES ET PRESENCE**

Afin de contribuer au travail du groupe, il est souhaitable de venir régulièrement (au moins 1 fois par semaine). Un élève ne pourra pas changer de grade (même s'il le mérite) s'il n'est pas assidu et est absent régulièrement.

Les cours commencent à l'heure, le temps d'entraînement n'inclut pas le temps de vestiaire. Chaque élève doit arriver 10 minutes avant le début de l'entraînement. S'il rate en plus du temps imparti à l'échauffement il ne peut assister au cours pour sa sécurité physique et conserver une cohésion de groupe.

Les horaires des cours adultes et enfants sont fixés en début année par le Bureau, en fonction des disponibilités des entraîneurs et des infrastructures mise à disposition par la Mairie. Ils peuvent évoluer en cours d'année selon la fréquentation ou en cas de force majeure liée à l'absence prolongée d'un entraîneur ou aux infrastructures. Un arrêt prolongé des cours pour une cause n'étant pas de la volonté de l'association, n'offre pas le droit à une quelconque indemnisation ou remboursement du club envers ses adhérents.

Seul l'entraîneur, ou à défaut le Bureau, peut décider de placer un élève dans un cours débutant ou confirmé. Les horaires des cours sont stipulés sur les fiches d'inscription. Un élève peut changer de cours, débutant vers confirmé ou inversement, si et seulement si l'entraîneur est d'accord.

### **ARTICLE 8 : VESTIAIRES**

A la fin du cours, la Mairie met à la disposition du club, des vestiaires avec accès aux douches. Pour un bon fonctionnement et conserver une bonne entente avec les responsables municipaux, il est demandé de quitter les infrastructures maximum 15 minutes après la fin du cours. Si pour une raison personnelle, un élève a besoin de plus de temps en fin d'entraînement, il sera exceptionnellement autorisé à quitter discrètement le cours pour rejoindre les vestiaires. Le club ne peut en aucun cas être responsable de la qualité et l'hygiène des vestiaires. Toute dégradation sera à la responsabilité des élèves utilisant les vestiaires.

Il est interdit d'apporter des objets de valeur. Chaque adhérent doit procéder à ses propres procédures pour la conservation de ses effets et biens et ce par ses propres moyens.

**L'ASSOCIATION BOXING CLUB ELANCOURT, LA MAIRIE D'ELANCOURT, LE PALAIS DES SPORTS DECLINENT TOUTE RESPONSABILITE EN CAS DE VOL OU DE PERTE D'OBJETS DE VALEUR.**

### **ARTICLE 9 : ENTRAINEMENTS**

La présence des parents est autorisée pendant les entraînements, du moment où cela ne perturbe pas le déroulement du cours. Seul les entraîneurs peuvent diriger le cours.

Plusieurs fois dans l'année, les entraînements pourront se dérouler en partenariat avec d'autres clubs de la région, dans la même discipline ou non. Le covoiturage n'est pas obligatoire mais sera organisé systématiquement et sur la base du volontariat. Ce genre de déplacement ne peut faire l'objet d'une demande de remboursement des frais de déplacement pour quelconque adhérent ou même un éventuel remboursement si les cours ne sont pas assurés sur le plateau d'entraînement habituel.

Dans ce cas le présent règlement intérieur s'appliquera sur le lieu d'entraînement.

Des conseillers sportifs, en charge pour une année sportive de l'enseignement, pourront être nommés par le Bureau. Ces postes pourvus par des membres compétents de l'association sont renouvelables et doivent être approuvés par le Conseil d'administration.

#### **ARTICLE 10 : PHOTOS**

**Adhérent mineur** : dans le cadre de notre travail pédagogique, nous sommes amenés à utiliser des photos des enfants du club (personne mineure) pour le site internet, dans les différentes publications sur notre page Facebook, éventuellement à l'occasion de reportages télévisés. Il ne s'agit pas de photographies individuelles d'identité mais de photos de groupe ou bien de vues montrant des enfants en activité. En application de la loi informatique et libertés et des règles de protection des mineurs, les légendes accompagnant les photos ne communiqueront aucune information susceptible d'identifier directement ou indirectement les enfants ou leur famille. La loi nous fait obligation d'avoir l'autorisation écrite des parents pour cette utilisation (document à remplir impérativement). Aussi, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir remplir le talon ci-dessous. Nous attirons votre attention sur le fait que l'usage des images est sans aucun but lucratif et sans publication de nom de famille (prénom seulement).

Un refus de votre part aura pour conséquence, soit d'écarter votre enfant lors des prises de vue, soit de masquer son visage.

**Adhérent majeur** : en signant le présent règlement, tout membre du club autorise le club à utiliser son image sur le site internet, page Facebook ou reportage TV. S'il refuse, il doit le faire savoir auprès des responsables du club.

#### **ARTICLE 11 : MESURES SANITAIRES EXCEPTIONNELLES**

**Avec la crise du coronavirus, La mairie peut refuser l'accès aux installations sportives. Pour respecter les mesures sanitaires en vigueur le club peut annuler les cours et ce jusqu'à nouvel ordre.**

Les accès aux vestiaires et la circulation au sein du Palais des sports peuvent être impactés. Les membres du bureau se tiennent à votre disposition pour échanger sur les mesures sanitaires en cours.

Toutes fermetures administratives ne peuvent donner droit à un remboursement systématique en début ou fin d'année.

En fonction de la situation sanitaire en vigueur, le club pourra être amené à contrôler le passeport sanitaire de chaque élève qui se verra refuser l'accès par le club si l'élève n'est pas en mesure de présenter un passeport sanitaire valable sans prétendre à un quelconque dédommagement de la part du club ou de la mairie.

.....

## AUTORISATION PARENTALE

Madame, Monsieur ..... parents de .....

- 1)  autorise(nt) l'Association Boxing Club Elancourt à utiliser dans le cadre pédagogique (site Internet, publications page facebook, reportages) des photos de mon enfant, prises au cours des activités du club ou pendant les entrainements.  
 refuse(nt) que le club utilise des photos de mon enfant.
- 2)  autorise(nt) mon enfant à venir et repartir seul de la salle d'entrainement.

Fait à ..... le .....Signature des parent

**MR/MME**.....

Pour leur(s) enfant(s) : **NOM**.....  
**PRENOM**.....

Ont pris connaissance du **REGLEMENT INTERIEUR** et en acceptant tous les articles.

Le.....20..

**SIGNATURE**

